



## Необходимые документы

### Перечень документов, представляемых кандидатом

при приёме на федеральную государственную службу и для зачисления в кадровый резерв для приёма на работу в СУ СК России по Тверской области

№ п.п.	Наименование документа
1	<a href="#">анкета</a> кандидата на должность, составленная в электронном виде, распечатанная и подписанная собственноручно (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, форма и образец заполнения прилагаются)
2	<a href="#">личный листок по учету кадров</a> с фото 4х6, составленный в электронном виде, распечатанный и подписанный собственноручно (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, форма прилагаются)
3	Автобиография
4	Заявление о согласии на проведение проверочных мероприятий, заявление на ПФИ
5	Письменное согласие на обработку персональных данных и письменное разъяснение кандидату юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные ( <a href="#">согласие на обработку персональных данных</a> , <a href="#">разъяснение последствий отказа предоставления персональных данных</a> )
6	Заявление о приеме на федеральную государственную службу и назначении на должность работника СК России или о зачислении в кадровый резерв
7	Копия паспорта
8	Копия паспорта супруги (супруга)
9	Копии свидетельств о рождении детей, о регистрации брака, о расторжении брака (если



Официальный сайт  
Следственный комитет  
Российской Федерации

	таковые имеются)
10	Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик (после 06.02.1992), дополнительно представляется документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства на момент поступления на службу)
11	Копии удостоверений, предъявитель которых имеет права на льготы, установленные законодательством РФ (при наличии)
12	Копии документов о поощрении (награждении)
13	Копии диплома об образовании и приложения к нему
14	Копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии)
15	Копии документов, подтверждающих государственную аккредитацию образовательной организации (для негосударственных образовательных организаций)
16	Копии документов о повышении квалификации
17	Копия военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву)
18	Копия трудовой книжки
19	Копия полиса обязательного медицинского страхования (полис ОМС)
20	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
21	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
22	Медицинское заключение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2014 № 500 об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы
23	Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства о том, что гражданин не состоит на



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

	учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и тяжелых психических расстройств
24	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям
25	<p>Справка о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, заполненная с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» <b>версия 2.4.4. от 26.06.2020</b> (с приложением справки 2 НДФЛ с места работы для работающих (работавших) в других организациях)</p> <p>Актуальная версия СПО «Справки БК» (<b>версия 2.4.4 от 26.06.2020</b>) размещена в подразделе «Формы, бланки» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Следственного комитета Российской Федерации, а также на сайте Администрации Президента Российской Федерации по адресу: <a href="#">адрес ссылки</a></p> <p>Пример заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 (<a href="#">сотрудник</a>, <a href="#">супруга сотрудника</a>, <a href="#">ребенок 1</a>, <a href="#">ребенок 2</a>)</p>
26	Справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»
27	Копии документов, подтверждающих право собственности кандидата и членов его семьи на



Официальный сайт  
Следственный комитет  
Российской Федерации

	движимое и недвижимое имущество (при наличии)
28	Две цветные фотографии (в деловой форме одежды) на матовой фотобумаге размером 3,5х4,5 см и 4х6 см(деловой костюм, белая рубашка)
29	<p>- заключение, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации, о наличии гражданства Российской Федерации <b>для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик:</b></p> <p><i>независимо от места рождения не имевших на 06.02.1992 регистрации по месту жительства в Российской Федерации, то есть на дату вступления в силу <a href="#">Закона</a> Российской Федерации от 28.11.1991 N 1948-1 "О гражданстве Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 6, ст. 243; 1993, N 29, ст. 1112; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 7, ст. 496; 1996, N 21, ст. 2579; 2002, N 22, ст. 2031);</i></p> <p><i>документированных паспортом гражданина Российской Федерации в консульских учреждениях и дипломатических представительствах Российской Федерации;</i></p> <p><i>прибывших на территорию Российской Федерации после 06.02.1992 в несовершеннолетнем возрасте и первично документированных паспортом гражданина Российской Федерации;</i></p> <p><i>после 06.02.1992 выписанных (снятых с регистрационного учета) с территории Российской Федерации и проживавших за ее пределами;</i></p>



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

	<p><i>являвшихся военнослужащими, которые по состоянию на 06.02.1992 проходили службу за пределами Российской Федерации;</i></p> <p><i>являющихся членами семей военнослужащих, проходивших по состоянию на 06.02.1992 службу за пределами Российской Федерации, которые были документированы паспортами гражданина Российской Федерации на основании вкладышей о принадлежности к гражданству Российской Федерации, выдаваемых воинскими частями к паспортам гражданина СССР образца 1974 года и свидетельствам о рождении.</i></p>
30	- документ из дипломатического представительства или консульского учреждения государства прежнего проживания об утрате (прекращении) гражданства государства прежнего проживания (для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик).
31	Копия финансового лицевого счёта (каточка учета), выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ)
32	Лицами, ранее проходившими военную службу или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляются:  - заверенная копия послужного списка;  - заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);  - заверенная копия приказа об увольнении;  - заверенная копия последней аттестации;  - заверенная копия приказа об исключении из списков личного состава;  - заверенная копия приказа о присвоении первого воинского или специального звания;



Официальный сайт  
Следственный комитет  
Российской Федерации

	<p>- заверенная копия приказа о присвоении последнего воинского или специального звания;</p> <p>- справка о количестве выплаченных должностных окладов при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);</p> <p>заключение военно-врачебной комиссии (представляется работником, уволенным по состоянию здоровья).</p>
33	Лицами, ранее занимавшими должности иного вида государственной службы, дополнительно представляется заверенная в установленном порядке выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания

[Автобиография](#)

По всем вопросам обращаться в кадровое подразделение по тел: 65-62-17, 65-63-08.

ДОКУМЕНТЫ ([образец заполнения анкеты](#), [личный листок по учету кадров](#), [форма медицинского заключения](#))